

COMPTABILITE DE BASE



Vos Attentes

Vous souhaitez acquérir des compétences en matière de comptabilité pour vous initier, progresser, accéder à un nouveau poste.

Vous travaillez dans un service administratif et vous souhaitez élargir vos compétences.

Vous êtes en reconversion professionnelle et vous souhaitez travailler dans le domaine de la comptabilité.

Les Objectifs

Maîtriser les rudiments de la comptabilité.

Être capable de procéder à la saisie des écritures quotidiennes d'achat et de vente en application des principes comptables.

Découvrir la notion de TVA

Comprendre le mécanisme de trésorerie.

Les Modalités

Public

Toute personne souhaitant acquérir des bases en comptabilité.

Prérequis

Aucun.

Pédagogie

Apports théoriques et pratiques.

Méthode active : animation d'ateliers, mise en situation, étude de cas, échanges d'expériences.

Support de formation et ressources documentaires.

Accès à la formation

Entretien téléphonique individuel.

Dépôt du dossier d'inscription complet.

Les délais d'accès sont variables en fonction des programmes en cours : de 3 à 6 semaines.

Dates, lieux et accessibilité

Formation en présentiel (possibilité en distanciel).

Villes : Strasbourg.

Dates : Formation programmée à la demande, nous contacter.

Contact référent handicap :

kblum@lexfor.fr

Durée

De 10 jours à 30 jours selon les modules choisis.

9h-12h30 puis 14h-17h30.

Les plannings sont adaptés aux contraintes de chaque session. Ils sont communiqués en amont de la formation.

Modalités d'évaluation

Évaluation continue d'atteinte des objectifs pédagogiques,

Exercices d'applications (étude de cas, quiz, QCM),

Enquête de satisfaction.

Validation de la formation

Attestation de suivi de formation.

Attestation d'évaluation des acquis.

Tarif

Nous contacter.

Tarif intra-entreprise sur demande.

Inscrivez-vous



La formation est composée de plusieurs modules. L'accompagnement peut être personnalisé et programmé sur une période de plusieurs semaines afin de vous permettre d'assimiler les éléments ainsi que de les mettre en pratique au sein de votre entreprise. Il est possible de ne sélectionner que certains modules en fonction de vos besoins.

Le contenu de nos formations est susceptible d'être modifié en fonction des évolutions légales et réglementaires.

Intégration

Accueil, présentation de l'intervenant, découverte des lieux et rappel des modalités organisationnelles. Mise en place d'adaptations spécifiques.

- Focus sur les emprunts, les subventions
- Lettre de change : quel impact dans la comptabilité
- Enregistrement des payes

Introduction

Présentation des objectifs et du sommaire de la formation

Module 1 Analyse du système d'information comptable (SIC)

- Identifier les caractéristiques du SIC
- Organisation et mécanisme comptable

Module 2 Introduction à la TVA

- Qu'est-ce que la TVA
- Comment en tenir compte dans les écritures quotidiennes

Module 3 Opérations liées aux ventes

- Enregistrement et suivi des opérations courantes relatives aux clients

Module 4 Opérations liées aux achats

- Enregistrement et suivi des opérations courantes relatives aux fournisseurs

Module 5 Les autres opérations courantes

- Suivi et analyse des soldes de banque, de caisse

Module 6 Mise en place de la veille réglementaire.

- La documentation à ma disposition
- S'ouvrir vers les évolutions du métier
- Comment optimiser le choix de mon logiciel en rapport avec les futures évolutions

Evaluation

- QCM
- Enquête de satisfaction

Conclusion

Rappel des fondamentaux
Ouverture du sujet vers la comptabilité approfondie