

## COMPTABILITE DE BASE

### Vos Attentes

Vous souhaitez acquérir des compétences en matière de comptabilité pour vous initier, progresser, accéder à un nouveau poste.

Vous travaillez dans un service administratif et vous souhaitez élargir vos compétences.

Vous êtes en reconversion professionnelle et vous souhaitez travailler dans le domaine de la comptabilité.



### Les Objectifs

Maitriser les rudiments de la comptabilité.

Être capable de procéder à la saisie des écritures quotidiennes d'achat et de vente en application des principes comptables.

Découvrir la notion de TVA

Comprendre le mécanisme de trésorerie.

### Les Modalités

#### Public

Tout public.

#### Prérequis

Aucun.

#### Pédagogie

Apports théoriques et pratiques.  
Méthode active : animation d'ateliers, mise en situation, étude de cas, échanges d'expériences.  
Support de formation et ressources documentaires.

#### Accès à la formation

Entretien téléphonique individuel.  
Dépôt du dossier d'inscription complet.  
Les délais d'accès sont variables en fonction des programmes en cours : de 3 à 6 semaines.

#### Dates, lieux et accessibilité

Formation en présentiel.  
Lieu : chez le client  
Dates : Entrée et sortie permanentes

#### Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre référent par e-mail à [kblum@lexfor.fr](mailto:kblum@lexfor.fr)

#### Durée

4 jours (28 heures)

Les plannings sont adaptés aux contraintes de chaque session.  
Ils sont communiqués en amont de la formation.

#### Modalités d'évaluation

Évaluation continue d'atteinte des objectifs pédagogiques,  
Exercices d'applications (étude de cas, quiz, QCM),  
Enquête de satisfaction.

#### Validation de la formation

Attestation de suivi de formation.  
Attestation d'évaluation des acquis.

#### Tarif

Tarif intra groupe de 4 personnes 8 600€ net + 1 900€ en sus par participant supplémentaire (TVA non applicable article 261-4-4° du CGI.)

#### Inscrivez-vous



LEXFOR, 63 avenue des Vosges 67000 STRASBOURG  
SIREN : 990 575 938 - NDA 446 708 695 67

Tél : **0618155602** - E-mail : [kblum@lexfor.fr](mailto:kblum@lexfor.fr) - Site internet : [lexfor.fr](http://lexfor.fr)

La formation est composée de plusieurs modules. L'accompagnement peut être personnalisé et programmé sur une période de plusieurs semaines afin de vous permettre d'assimiler les éléments ainsi que de les mettre en pratique au sein de votre entreprise. Il est possible de ne sélectionner que certains modules en fonction de vos besoins.

Le contenu de nos formations est susceptible d'être modifié en fonction des évolutions légales et réglementaires.

### **Intégration**

Accueil, présentation de l'intervenant, découverte des lieux et rappel des modalités organisationnelles. Mise en place d'adaptations spécifiques.

### **Introduction**

Présentation des objectifs et du sommaire de la formation

### **Module 1 Analyse du système d'information comptable (SIC)**

- Identifier les caractéristiques du SIC
- Organisation et mécanisme comptable

### **Module 2 Introduction à la TVA**

- Qu'est-ce que la TVA
- Comment en tenir compte dans les écritures quotidiennes

### **Module 3 Opérations liées aux ventes**

- Enregistrement et suivi des opérations courantes relatives aux clients

### **Module 4 Opérations liées aux achats**

- Enregistrement et suivi des opérations courantes relatives aux fournisseurs

### **Module 5 Les autres opérations courantes**

- Suivi et analyse des soldes de banque, de caisse

- Focus sur les emprunts, les subventions
- Lettre de change : quel impact dans la comptabilité
- Enregistrement des payes

### **Module 6 Intégrer les nouvelles évolutions métier.**

- La documentation à ma disposition
- S'ouvrir vers les évolutions du métier
- Comment optimiser le choix de mon logiciel en rapport avec les futures évolutions

### **Evaluation**

QCM

Enquête de satisfaction

### **Conclusion**

Rappel des fondamentaux

Ouverture du sujet vers la comptabilité approfondie